

PATVIRTINTA  
Visagino kūrybos namų  
direktoriaus 2014 m. lapkričio 13 d.  
įsakymu Nr. V-136

## VISAGINO KŪRYBOS NAMŲ MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ, KAI JUOS ATLIEKA PIRKIMŲ ORGANIZATORIAI APKLAUSOS BŪDU, TAISYKLĖS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visagino kūrybos namų mažos vertės pirkimų, kai juos atlieka pirkimų organizatoriai apklausos būdu, taisyklės (toliau – mažos vertės pirkimų taisyklės) nustato pirkimo organizatorių vykdomų mažos vertės pirkimų vykdymo eigą ir procedūras.

2. Pirkimo organizatoriai, atlikdami mažos vertės pirkimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179, 2009, Nr. 93-3986) (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Visagino kūrybos namų supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis, patvirtintomis Visagino kūrybos namų direktoriaus 2013 m. rugpjūčio 22 d. įsakymu Nr. V-92 (toliau – Taisyklės) ir šiomis mažos vertės pirkimų taisyklėmis.

3. Mažos vertės pirkimų taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Viešųjų pirkimų įstatyme vartojamas sąvokas.

4. Pirkimų organizatorius skiria Visagino kūrybos namų direktorius.

5. Asmenys, paskirti pirkimo organizatoriais, turi pasirašyti nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą.

6. Pirkimo organizatorius pirkimą gali atlikti tik tuomet, kai prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė be PVM neviršija **14481 eurų**, o darbų pirkimo sutarties vertė be PVM neviršija **86886 eurų**. Visagino kūrybos namų direktorius ar jo įgaliotas asmuo turi teisę pavesti mažos vertės pirkimą atlikti pirkimo organizatoriui neatsižvelgdamas į šiame punkte nustatytas vertes.

### II. PIRKIMŲ EIGA

7. Pirkimo inicijavimas:

7.1. Pirkimas inicijuojamas, pateikiant paraišką (mažos vertės pirkimų taisyklių 1 priedas) Visagino kūrybos namų direktoriui.

7.2. Pirkimo paraišką rengia pirkimo iniciatorius. Pirkimo paraiškoje turi būti detaliai apibūdinamas perkamas objektas, nurodytos techninės, eksploatacinės ir kitos savybės, svarbiausios sutarties sąlygos. Jeigu kartu su paslaugomis perkamos prekės ir (ar) darbai, su prekėmis – paslaugos ir (ar) darbai, o su darbais – prekės ir (ar) paslaugos, techninėje specifikacijoje atitinkamai nustatomi reikalavimai ir kartu perkamoms prekėms, darbams ar paslaugoms.

7.3. Pirkimo iniciatorius, prieš pateikdamas pirkimo paraišką Visagino kūrybos namų direktoriui, turi ją suderinti su viešųjų pirkimų specialistu, kuris, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis dėl pirkimų verčių ir atsižvelgdamas į suplanuotus vykdyti pirkimus, patikrina, ar pirkimas yra numatytas Visagino kūrybos namų atitinkamų metų viešųjų pirkimų plane ir nurodo, ar pirkimas gali būti vykdomas apklausos būdu.

7.4. Jei numatomas viešasis pirkimas nėra numatytas Visagino kūrybos namų atitinkamų metų viešųjų pirkimų plane, pirkimo iniciatorius, pildo prašymą dėl Visagino kūrybos namų atitinkamų metų viešųjų pirkimų plano pakeitimo ir/ar papildymo (mažos vertės pirkimų taisyklių 2 priedas) ir inicijuoja įsakymo projekto dėl viešųjų pirkimų plano pakeitimo parengimą.

7.5. Sprendimą pirkti patvirtina Visagino kūrybos namų direktorius:

7.5.1. rezoliucija, nurodydamas pirkimų organizatorių, jei pirkimo vertė be PVM neviršija šių taisyklių 6 punkte nustatytų verčių;

7.5.2. įsakymu, jeigu pirkimas vykdomas neatsižvelgiant į šių taisyklių 6 punkte nurodytą vertę.

8. Pasiruošimas pirkimui:

8.1. Pirkimo organizatorius, prieš vykdydamas pirkimą, privalo patikrinti, ar pirkimo paraiška yra parengta pagal mažos vertės pirkimų taisyklių reikalavimus ir ar yra visos suderinimo žymos.

8.2. Pirkimo organizatorius pagal pateiktą pirkimo paraišką parengia pirkimo dokumentus, kuriuos derina su pirkimo iniciatoriumi ir pirkimų specialistais. Jeigu reikia, pirkimų organizatorius gali konsultuotis su atitinkamos srities specialistais.

8.3. Jeigu pirkimo objektui pagal Lietuvos Respublikos įstatymus turi būti parengta projektinė dokumentacija, šios dokumentacijos parengimą, tvirtinimą ir/ar suderinimą organizuoja pirkimų iniciatorius.

9. Pirkimų vykdymas:

9.1. mažos vertės pirkimai, kuriuos vykdo pirkimo organizatorius, prasideda, kai pirkimų organizatorius kreipiasi į tiekėjus prašydamas pateikti pasiūlymą;

9.2. bendravimas su tiekėjais vyksta žodžiu arba raštu (paštu vokuose, elektroniniu paštu, faksu arba CVP IS priemonėmis);

9.3. pirkimų organizatorius išrenka geriausią siūlymą pateikusį tiekėją, su kuriuo bus sudaroma sutartis (sutartys);

9.4. pirkimo (-ų) veiksmą (-us) pirkimo organizatorius įformina užpildydamas tiekėjų apklausos pažymą (mažos vertės pirkimų taisyklių 4 priedas);

9.5. Visagino kūrybos namų direktorius patvirtina (parašu) pirkimo organizatoriaus tiekėjų apklausos pažymą;

9.6. pirkimas pasibaigia, kai:

9.6.1. Visagino kūrybos namų direktorius su geriausią pasiūlymą pateikusių tiekėju sudaro sutartį;

9.6.2. atmetami visi pasiūlymai;

9.6.3. pirkimas nutraukiamas;

9.6.4. negauta nė vieno pasiūlymo;

9.6.5. pasibaigia pasiūlymo galiojimo laikas ir pirkimo sutartis nesudaryta dėl priežasčių, kurios priklauso nuo tiekėjo.

10. Veiksmai po pirkimo:

10.1. pirkimų organizatorius kaupia visus su pirkimu susijusius dokumentus.

10.2. dokumentai perduodami:

10.2.1 buhalterijai – (sąskaitos faktūros ir sutartys);

10.2.2 pirkimų koordinatoriui – paraiškų, tiekėjų apklausos pažymų, pasiūlymų, susirašinėjimo su tiekėjais ir kitų pirkimo dokumentų originalai kartu su sutarčių ir sąskaitų faktūrų kopijomis;

11. Perkant pagal Visagino kūrybos namų sudarytas sutartis, pirkimo organizatorius turi užpildyti pirkimo prašymą (mažos vertės pirkimų taisyklių 3 priedas), kurį, kad nebūtų viršijama pradinės sutarties vertė, turi suderinti ir teikti tvirtinti Visagino kūrybos namų direktoriui.

### III. TIEKĖJŲ APKLAUSA

12. Pirkimo organizatoriai pirkimus atlieka tik apklausos būdu.

13. Pirkimo organizatorius, atsižvelgdamas į pirkimo sudėtingumą ir realų laiką, reikalingą pasiūlymams parengti, nustato pasiūlymų pateikimo terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 3 darbo dienos nuo kvietimo pateikti pasiūlymą registracijos dienos.

14. Tiekėjai apklausiami žodžiu arba raštu. Taip pat galima pasinaudoti viešai tiekėjų pateikta informacija (pvz., reklama internete ir kt.) apie siūlomas prekes, paslaugas, darbus bei

apsilankant tiekėjo prekybos vietose. Toks informacijos gavimas prilyginamas žodinei tiekėjų apklausai. Sprendimą dėl apklausos formos (raštu ar žodžiu) priima pirkimų organizatorius. Tame pačiame pirkime dalyvaujantys tiekėjai turi būti apklausiami ta pačia forma.

15. Apklausiant žodžiu su tiekėjais bendraujama asmeniškai arba telefonu.

16. Apklausa žodžiu gali būti atliekama, jei:

16.1. sutarties vertė ne didesnė kaip **2896 eurų** be PVM;

16.2. perkama esant ypatingoms aplinkybėms: avarijai, stichinei nelaimėi, epidemijai ir kitokiam nenugalimos jėgos poveikiui, kai dėl skubos neįmanoma gauti siūlymų raštu.

17. Apklausa raštu atliekama, kai sutarties vertė yra didesnė kaip **2896 eurų** be PVM.

Apklausiant raštu paklausimai tiekėjams pateikiami paštu, faksu, elektroniniu paštu, CVP IS priemonėmis arba asmeniškai.

18. Apklauskos metu tiekėjams turi būti pateikiama bent jau ši informacija:

18.1. pageidaujamos pirkimo objekto savybės ir svarbiausios pirkimo sutarties sąlygos;

18.2. kokią informaciją turi nurodyti siūlantis savo prekes, paslaugas ar darbus tiekėjas, kokia forma (raštu ar žodžiu) ir iki kada jis tai turi padaryti;

18.3. kaip bus informuotas tiekėjas apie sprendimą sudaryti su juo pirkimo sutartį;

18.4. pirkimo pasiūlymų vertinimo kriterijai;

18.5. darbuotojų, kurie įgalioti palaikyti ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus, duomenys (pareigos, vardai ir pavardės, adresai, telefonų, faksų numeriai, elektroniniai paštai).

19. Jei numatoma tikrinti tiekėjų kvalifikaciją, ji tikrinama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu.

20. Apklausiant tiekėją ar tiekėjui atskirai kreipiantis pirkimų organizatorius turi atsakyti į visus tiekėjo klausimus, kurie susiję su pirkimu ir reikalingi geriau suprasti nustatytus reikalavimus, tačiau tiekėjui negali būti pateikta tokia informacija, kuri pažeistų Visagino kūrybos namų įsipareigojimus neatskleisti komercine, tarnybos ar valstybės paslaptimi laikomos informacijos arba informacijos, kurios atskleidimas pakenktų viešiesiems interesams ar trukdytų sąžiningai konkurencijai.

21. Tame pačiame pirkime apklausiamiems tiekėjams turi būti pateikta tokia pati informacija.

22. Apklausiant tiekėjus, jeigu tai nesukelia pernelyg didelių organizacinių sunkumų, galima derėtis dėl palankesnių tiekėjo siūlomų sąlygų. Derybų metu tiekėjai neturi būti diskriminuojami jiems pateikiant skirtingą informaciją ar kaip nors kitaip ribojant atskirų tiekėjų galimybes pagerinti savo siūlymus.

23. Jeigu apklausiant tiekėjus paaiškėja, kad reikia pakeisti pirkimo objekto savybes arba kitas pirkimo sąlygas, pirkimų organizatorius turi tai padaryti, esant reikalui derindamas su specialistais ir/ar ekspertais ir iniciatoriumi. Tuo atveju, kai keičiami pirkimo dokumentai, Visagino kūrybos namai apie pakeitimus raštu informuoja apklausoje dalyvaujančius tiekėjus ir prireikus pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į pakeitimus.

24. Žodžiu ir raštu pateikti tiekėjų atsakymai ir/ar informacija, gauta iš viešų šaltinių, fiksuojami apklausos pažymoje.

25. Pasiūlymai pateikiami tokia forma, kokia buvo perduotas kreipimasis. Tai yra, į žodinį kreipimąsi atsakoma žodžiu, o į rašytinį – raštu. Raštu pasiūlymus gali būti prašoma pateikti faksu, elektroniniu paštu, CVP IS priemonėmis ar vokuose. Pirkimo organizatorius gali prašyti tiekėjo žodinį pasiūlymą patvirtinti pateikiant jį ir raštu.

26. Pirkimo organizatorius gali nereikalauti, kad pasiūlymai teikiami CVP IS priemonėmis būtų pasirašyti saugiu elektroniniu parašu.

27. Apklauskos pažymą pasirašo pirkimų organizatorius. Pažymą tvirtina Visagino kūrybos namų direktorius savo parašu.

28. Apklausti reikia ne mažiau kaip 3 tiekėjus, vykdančius su pirkimo objekto susijusią veiklą.

29. Vienas tiekėjas, tiesiogiai kreipiantis į jį pateikti siūlymą ar sudaryti sutartį, gali būti apklausiamas šiais atvejais:

29.1. reikiamas prekes ar paslaugas gali pateikti tik konkretus tiekėjas ar tiekėjas, turintis išimtines teises gaminti šias prekes ar teikti paslaugas, ir nėra kitos alternatyvos;

29.2. dėl ypatingų įvykių, kurių nebuvo galima numatyti, išskyla skubus prekių, paslaugų ar darbų poreikis ir dėl laiko stokos neįmanoma ar netikslinga atlikti apklausą;

29.3. prenumeruojami laikraščiai, žurnalai;

29.4. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų;

29.5. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

29.6. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinų autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo ir pretendentų gauti teisės aktų nustatyta tvarka įsteigtas premijas veiklos šiose srityse vertinimo paslaugos;

29.7. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato LR įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

29.8. pirkimo sutarties vertė neviršija **300 eurų** su PVM.

29.9. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

29.10. jei daugiau tiekėjų, kurie vykdo su pirkimo objektu susijusią veiklą nėra.

#### IV. TIEKĖJŲ SIŪLYMŲ TIKRINIMAS IR VERTINIMAS

30. Tiekėjo pasiūlymo tikrinimo tikslas – įsitikinti, ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, o tiekėjų siūlymų vertinimo tikslas – išrinkti geriausią siūlymą, kurį pateikusiai tiekėjui Visagino kūrybos namai siūlys sudaryti pirkimo sutartį.

31. Jeigu tiekėjas pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją (jei buvo prašoma), Visagino kūrybos namai privalo nepažeisdama viešųjų pirkimų principų prašyti šiuos duomenis papildyti arba paaiškinti per protingą terminą. Jei tiekėjas duomenų apie savo kvalifikaciją iš viso nepateikė ir yra suėję dokumentų pateikimo terminai, Visagino kūrybos namai tokį pasiūlymą turi atmesti.

32. Pasiūlymai atmetami ir nevertinami, jeigu:

32.1. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

32.2. tiekėjas pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, Visagino kūrybos namams prašant, nepatiksino jų;

32.3. tiekėjas duomenų apie savo kvalifikaciją iš viso nepateikė;

32.4. pasiūlymas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjo pateikta techninė specifikacija neatitinka nustatytų reikalavimų; nepateikta Tiekėjo sąžiningumo deklaracija, kiti, pirkimo dokumentuose nurodyti dokumentai);

32.5. tiekėjas per Visagino kūrybos namų nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

32.6. buvo pasiūlytos per didelės, Visagino kūrybos namams nepriimtinos kainos;

32.7. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Visagino kūrybos namams nepateikė raštiško kainos sudėtinųjų dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

32.8. pasiūlymas buvo pateiktas ne Visagino kūrybos namų nurodytomis elektroninėmis priemonėmis.

33. Apklausa gali būti nutraukiama jei atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti:

33.1. perkamos prekės, paslaugos ar darbai tapo nereikalingi (prekių, paslaugų ar darbų kiekis, asortimentas, apimtis dėl nenumatytų aplinkybių pasikeitė);

33.2. nėra lėšų perkamoms prekėms, paslaugoms ar darbams apmokėti;

33.3. ne dėl Visagino kūrybos namų neveikimo užsitęsę pirkimo procedūros ir nepažeidus Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, pirkimo neįmanoma įvykdyti pirkimo dokumentuose nustatytu laiku.

34. Tiekėjų siūlymus vertina pirkimų organizatorius.

35. Vertinama tik pagal tiekėjams apklausos metu nurodytus kriterijus.

36. Pirkimų organizatorius, nustatęs, kad tiekėjų siūlomoms kainoms viršija preliminariai nustatytą ar planuotą pirkimo vertę, turi:

36.1. pakartotinai kreiptis į visus pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus atitinkančius pasiūlymus pateikusius tiekėjus, siūlydamas pateikti galutinį pasiūlymą. Šiuo atveju tiekėjams nurodoma mažiausia pasiūlyta kaina, nenurodant ją pasiūliusio tiekėjo, ir laikas, iki kurio bus priimami galutiniai pasiūlymai, arba

36.2 kviesti visus tiekėjus, kurių pasiūlymai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, derėtis dėl kainos, arba

36.3 nutraukti pirkimą, ir jei reikia, pakoregavus sąlygas iš naujo kviesti tiekėjus teikti pasiūlymus.

37. Jeigu tiekėjai apklausiami raštu, pirkimo organizatorius privalo raštu juos informuoti apie priimtus sprendimus:

37.1. nedelsiant, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo, apie pirkimo nutraukimą, nurodant priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties, pradėti pirkimą iš naujo;

37.2. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas pranešti apie sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio kandidato ar dalyvio kvalifikacinių duomenų, pagrindžiant priimtus sprendimus (jei kvalifikacija buvo tikrinama);

37.3. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas pranešti apie pasiūlymo atmetimą, nurodant atmetimo priežastis;

37.4. nedelsiant (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį, informacijos apie laimėjusio pasiūlymo charakteristikas, ir santykinis pranašumas, dėl kurių pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusio dalyvio ar preliminariosios sutarties šalių pavadinimus ir nurodyti nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą, tikslų atidėjimo terminą.

## VI. PIRKIMO SUTARTIS

38. Pirkimo sutartis sudaroma su geriausią pasiūlymą pateikusiu tiekėju arba, kai kreipiamasi į vieną tiekėją, su pasiūlymą pateikusiu tiekėju, jeigu jo pasiūlymas atitinka Visagino kūrybos namų poreikius.

39. Atlikus pirkimą, galima sudaryti preliminariąją sutartį. Preliminariosios sutarties pagrindu galima sudaryti vieną ar kelias pirkimo sutartis. Preliminarioji sutartis gali būti sudaroma tik raštu, ne ilgesniam kaip 4 metų laikotarpiui. Preliminariosios sutarties pagrindu sudaroma pagrindinė sutartis.

40. Pirkimo sutartis negali būti sudaroma, kol nesibaigė Viešųjų pirkimų įstatymo nustatytas atidėjimo terminas (15 dienų laikotarpis, kuris prasideda nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį išsiuntimo iš Visagino kūrybos namų dalyviams dienos ir kurio metu negali būti sudaroma pirkimo sutartis).

41. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma raštu arba žodžiu. Sprendimą dėl sutarties formos priima pirkimų organizatorius, atsižvelgdamas į panašių sandorių praktiką, sandorio vertę ir kitas aplinkybes. Preliminarioji sutartis turi būti sudaroma raštu.

42. Jeigu sandorio vertė ne didesnė kaip **2896 eurų** su PVM ir yra išrašoma sąskaita faktūra arba PVM sąskaita faktūra, vietoje raštu sudaromos sutarties sandoris gali būti sudaromas žodžiu. Sąskaita faktūra arba PVM sąskaita faktūra laikoma sandorį patvirtinančiu dokumentu.

43. Jei pirkimo sutarties vertė didesnė nei **2896 eurų** su PVM, ji visuomet turi būti rašytinės formos.

44. Sutartis su tiekėju neturi būti sudaroma tol, kol nėra užtikrintas Visagino kūrybos namų įsipareigojimų pagal šią sutartį finansavimas. Jei finansavimas neužtikrintas, gali būti sudaroma tik preliminarioji sutartis.

## VI. PIRKIMŲ DOKUMENTAVIMAS

45. Pirkimo atlikimo metu sudaromi dokumentai turi leisti Visagino kūrybos namams įrodyti, kad vykdant pirkimus priimti sprendimai atitinka Viešųjų pirkimų įstatymo, Taisyklių ir šių mažos vertės pirkimų taisyklių nustatytus reikalavimus.

46. Pirkimo koordinatorius pagal Visagino kūrybos namų direktoriaus patvirtintą dokumentacijos planą, kaupia ir sistemina pirkimų organizatoriaus vykdomų mažos vertės pirkimų dokumentus.

47. Byloje turi būti:

47.1. pirkimo paraiška;

47.2. kvietimas dalyvauti apklausoje;

47.3. tiekėjų pasiūlymai;

47.4. tiekėjų apklausos pažyma;

47.5. pirkimo sutarties arba/ir sąskaitos faktūros kopija;

47.6. pirkimų organizatoriaus ataskaita.

## VII. GINČŲ NAGRINĖJIMAS

48. Tiekėjų pretenzijos dėl Visagino kūrybos namų vykdomų pirkimų nagrinėjamos Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

49. Pretenzijas nagrinėja Visagino kūrybos namų direktoriaus paskirtas darbuotojas. Sprendimą dėl pretenzijos, remdamasis paskirto darbuotojo išvada, jei reikia ir pirkimų organizatoriaus paaiškinimais, priima Visagino kūrybos namų direktorius.

---

Parengė

Valerijus Kožinevskis  
2014-11-13



Visagino kūrybos namų mažos vertės  
pirkimų, kai juos atlieka pirkimų  
organizatoriai apklausos būdu, taisyklių  
2 priedas

## VISAGINO KŪRYBOS NAMAI

Visagino kūrybos namų  
Direktoriui

### PRAŠYMAS DĖL PLANO PAKEITIMO

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.  
Visaginas

Atsižvelgdamas į \_\_\_\_\_  
prašau Jūsų pakeisti/papildyti (reikalingą pabraukti) Visagino kūrybos namų Viešųjų pirkimų planą:

Plano eilės Nr.	Numatoma pirkimo pradžia	Kodas pagal BVPŽ	Pirkimo būdas (nurodo viešųjų pirkimų specialistas)	Atsakingas padalinys, darbuotojas	Pirkimo sutarties vertė su PVM	Pakeitimo ar papildymo esmė (pašalintas įrašas, pridėtas įrašas, pakeistas įrašas kt.)

Pirkimų organizatorius

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)



Visagino kūrybos namų mažos vertės  
pirkimų, kai juos atlieka pirkimų  
organizatoriai apklausos būdu, taisyklių  
3 priedas

## VISAGINO KŪRYBOS NAMAI

\_\_\_\_\_ (skyrė ar tarnybos pavadinimas)

Visagino kūrybos namų  
Direktoriui

### PRAŠYMAS DĖL LEIDIMO PIRKTI

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.  
Visaginas

Eil. Nr.	Prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas	Pirkimo sutarties Nr., data, tiekėjo pavadinimas	Pirkimo sutarties vertė	Pirkimo paskirtis
	Iš viso			

Pirkimų organizatorius

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

SUDERINTA  
Vyriausiasis buhalteris  
\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

Pirkti leidžiu  
Visagino kūrybos namų  
direktorius

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

Visagino kūrybos namų mažos vertės  
pirkimų, kai juos atlieka pirkimų  
organizatoriai apklausos būdu, taisyklių,  
4 priedas.

## VISAGINO KŪRYBOS NAMAI

TVIRTINU  
Visagino kūrybos namų direktorė

\_\_\_\_\_  
(parašas)  
Svetlana Šadčeneva

## TIEKĖJŲ APKLAUSOS PAŽYMA

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.  
Visaginas

1. Pirkinio pavadinimas ir kodas \_\_\_\_\_
2. Trumpas aprašymas \_\_\_\_\_
3. Kreipimosi į tiekėjus būdas (nereikalingą išbraukti) \_\_\_\_\_ žodžiu, telefonu, elektroniniu paštu, raštu (data ir Nr.), CVP IS priemonėmis
4. Duomenys apie tiekėją:

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Adresas, telefonas, faksas, elektroninis paštas	Tiekėjo atstovo vardas, pavardė, pareigos

5. Apklauso data ir pasiūlyta kaina:

Pirkinio pavadinimas	Kiekis	Pasiūlyta kaina								
		(Tiekėjas)			(Tiekėjas)			(Tiekėjas)		
		data	vnt.	suma	data	vnt.	suma	data	vnt.	suma
Iš viso										

6. Tinkamiausiu pripažintas tiekėjas \_\_\_\_\_
7. Pastabos \_\_\_\_\_
8. Jei apklausta mažiau nei 3 tiekėjai, to priežastys \_\_\_\_\_

Pirkimų organizatorius

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

PASTABA. Tiekėjo adresas, telefonas, elektroninis paštas, atstovas įrašomi tik tais atvejais, kai duomenys yra žinomi.